

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Немчанинова М.А.,  
канд. экон. наук,

26.05.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Управление финансовыми (страховыми, налоговыми и иными рисками в системе экономической безопасности)**

38.05.01 Экономическая безопасность

Составитель(и): старший преподаватель, Костюк Я.И.; к.э.н., Доцент, Стецюк Н.М.

Обсуждена на заседании кафедры: (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от 17.05.2023г. № 10

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от \_\_ \_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от \_\_ \_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от \_\_ \_\_\_\_ 2026 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от \_\_ \_\_\_\_ 2027 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Управление финансовыми (страховыми, налоговыми и иными рисками в системе экономической безопасности)

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2021 № 293

Квалификация **Экономист**

Форма обучения **заочная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

|                         |     |                              |
|-------------------------|-----|------------------------------|
| Часов по учебному плану | 108 | Виды контроля на курсах:     |
| в том числе:            |     | зачёты (курс) 6              |
| контактная работа       | 8   | контрольных работ 6 курс (1) |
| самостоятельная работа  | 96  |                              |
| часов на контроль       | 4   |                              |

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

| Курс              | 6   |     | Итого |     |
|-------------------|-----|-----|-------|-----|
|                   | УП  | РП  |       |     |
| Лекции            | 4   | 4   | 4     | 4   |
| Практические      | 4   | 4   | 4     | 4   |
| В том числе инт.  | 6   | 6   | 6     | 6   |
| Итого ауд.        | 8   | 8   | 8     | 8   |
| Контактная работа | 8   | 8   | 8     | 8   |
| Сам. работа       | 96  | 96  | 96    | 96  |
| Часы на контроль  | 4   | 4   | 4     | 4   |
| Итого             | 108 | 108 | 108   | 108 |

### 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Сущность и классификация финансовых рисков. Особенности структуры рисков в кредитных, страховых, инвестиционных и других финансово-кредитных организациях. Сущность основных финансовых рисков, оценка и методы управления основными финансовыми рисками: рисками, связанными с покупательской способностью денег, риски, связанные с вложением капитала. |
|-----|---|

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|                 |  |
|-----------------|--|
| Код дисциплины: | Б1.В.ДВ.03.02  |
| <b>2.1</b>      | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1           | Антикризисный менеджмент   |
| 2.1.2           | Инвестиции и инвестиционная деятельность   |
| 2.1.3           | Контроль и ревизия   |
| 2.1.4           | Оценка и моделирование РЦБ   |
| 2.1.5           | Оценка стоимости и реструктуризация предприятия  |
| 2.1.6           | Риски: неопределенность в бизнесе и оценка рисков  |
| 2.1.7           | Финансовая политика  |
| 2.1.8           | Финансовый менеджмент  |
| 2.1.9           | Налоги и налогообложение   |
| 2.1.10          | Финансы предприятия  |
| 2.1.11          | Практикум по информационной безопасности   |
| 2.1.12          | Учет и анализ в кредитных организациях   |
| 2.1.13          | Финансовый анализ  |
| <b>2.2</b>      | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1           | Судебная экономическая экспертиза  |
| 2.2.2           | Экономическая безопасность железнодорожного транспорта   |
| 2.2.3           | Научно-исследовательская работа  |
| 2.2.4           | Преддипломная практика   |

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**ПК-4: способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач.**

**Знать:**

Принципы и критерии сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных.

**Уметь:**

Обобщать информацию и формиро-вать базы данных, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные.

**Владеть:**

Навыками работы с информацион-ными данными.

**ПК-7: способен принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.**

**Знать:**

Теорию и технологию принятия управленческих решений.

**Уметь:**

Использовать технологию принятия оптимальных управленческих реше-ний с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.

**Владеть:**

Инструментами принятия управ-ленческих решений в условиях неопределенности и рисков.

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|--------------|------------|------------|------------|
|             | <b>Раздел 1. Лекционные занятия</b>       |                |       |              |            |            |            |

|                                       |  |   |     |           |  |     |                   |
|---------------------------------------|--|---|-----|-----------|--|-----|-------------------|
| 1.1                                   | Сущность и классификация финансовых рисков. /Лек/  | 6 | 0,5 | ПК-4 ПК-7 | Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8<br>Э9 Э10 Э11 | 0   |                   |
| 1.2                                   | Особенности структуры рисков в кредитных организациях. /Лек/   | 6 | 0,5 | ПК-4 ПК-7 | Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8<br>Э9 Э10 Э11 | 0   |                   |
| 1.3                                   | Особенности структуры рисков в страховых организациях. /Лек/   | 6 | 0,5 | ПК-4 ПК-7 | Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8<br>Э9 Э10 Э11 | 0   |                   |
| 1.4                                   | Особенности структуры рисков в инвестиционных и других финансово-кредитных организациях. /Лек/   | 6 | 0,5 | ПК-4 ПК-7 | Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8<br>Э9 Э10 Э11 | 0   |                   |
| 1.5                                   | Сущность основных финансовых рисков, оценка и методы управления основными финансовыми рисками: рисками, связанными с покупательской способностью денег, риски, связанные с вложением капитала. /Лек/ | 6 | 0,5 | ПК-4 ПК-7 | Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8<br>Э9 Э10 Э11 | 0,5 | Проблемная лекция |
| 1.6                                   | Активные, пассивные и адаптивные подходы к управлению финансовыми рисками. Финансовая среда предпринимательства и модели управления рисками. /Лек/   | 6 | 0,5 | ПК-4 ПК-7 | Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8<br>Э9 Э10 Э11 | 0,5 | Проблемная лекция |
| 1.7                                   | Стратегии управления рисками: Стратегия «Управления инцидентами» Стратегия «Прогнозирования» Стратегия «Проактивного управления» /Лек/   | 6 | 0,5 | ПК-4 ПК-7 | Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8<br>Э9 Э10 Э11 | 0,5 | Проблемная лекция |
| 1.8                                   | Техники менеджмента финансового риска. Место и роль менеджмента финансовых рисков. Установление области применения менеджмента риска. /Лек/  | 6 | 0,5 | ПК-4 ПК-7 | Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8<br>Э9 Э10 Э11 | 0,5 | Проблемная лекция |
| <b>Раздел 2. Практические занятия</b> |  |   |     |           |  |     |                   |

|     |   |   |     |           |  |     |                        |
|-----|---|---|-----|-----------|--|-----|------------------------|
| 2.1 | Основные методы обработки риска. Методы, снижающие вероятность проявления риска Получение дополнительной информации. Лимитирование. Диверсификация. /Пр/  | 6 | 0,5 | ПК-4 ПК-7 | Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8<br>Э9 Э10 Э11                   | 0,5 | Работа в малых группах |
| 2.2 | Основные методы обработки риска. Методы, снижающие последствия проявления риска Страхование /Пр/  | 6 | 0,5 | ПК-4 ПК-7 | Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8<br>Э9 Э10 Э11                   | 0,5 | Работа в малых группах |
| 2.3 | Основные методы обработки риска. Методы, снижающие последствия проявления риска Резервирование: Резерв предстоящих расходов на ремонт основных средств Резервы предстоящих расходов на оплату отпусков Оценочные резервы: Резерв по сомнительным долгам Резервы под риски обесценения финансовых вложений Резервный капитал, формируемый в соответствии с законодательством России /Пр/ | 6 | 0,5 | ПК-4 ПК-7 | Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8<br>Э9 Э10 Э11                   | 0,5 | Работа в малых группах |
| 2.4 | Основные методы обработки риска. Методы, снижающие последствия проявления риска Хеджирование /Пр/   | 6 | 0,5 | ПК-4 ПК-7 | Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8<br>Э9 Э10 Э11                   | 0,5 | Работа в малых группах |
| 2.5 | Основные организационные формы снижения риска. Распределение риска между участниками проекта Синдикат. Проектное финансирование. /Пр/   | 6 | 0,5 | ПК-4 ПК-7 | Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8<br>Э9 Э10 Э11                   | 0,5 | Работа в малых группах |
| 2.6 | Основные организационные формы снижения риска. Венчурное финансирование Андеррайтинг .Лизинг Франчайзинг Факторинг Ипотека /Пр/   | 6 | 0,5 | ПК-4 ПК-7 | Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8<br>Э9 Э10 Э11                   | 0,5 | Работа в малых группах |
| 2.7 | Полезные эссе и иные материалы Популярны модели оценки рисков финансовых активов: границы и особенности практического применения Управление рисками в системе «Черепях» /Пр/  | 6 | 0,5 | ПК-4 ПК-7 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Л3.4<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8<br>Э9 Э10 Э11 | 0,5 | Работа в малых группах |

|   |  |   |     |           |  |     |                           |
|---|--|---|-----|-----------|--|-----|---------------------------|
| 2.8                                     | Полезные эссе и иные материалы<br>Методы, основанные на концепции<br>бэга-коэффициента /Пр/    | 6 | 0,5 | ПК-4 ПК-7 | Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8<br>Э9 Э10 Э11 | 0,5 | Работа в<br>малых группах |
| <b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b> |  |   |     |           |  |     |                           |
| 3.1                                     | Подготовка к лекционным занятиям<br>(включая изучение литературы<br>теоретического курса) /Ср/ | 6 | 20  | ПК-4 ПК-7 | Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8<br>Э9 Э10 Э11 | 0   |                           |
| 3.2                                     | Подготовка к практическим<br>занятиям /Ср/   | 6 | 20  | ПК-4 ПК-7 | Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8<br>Э9 Э10 Э11 | 0   |                           |
| 3.3                                     | Выполнение контрольных работ,<br>подготовка к зачету /Ср/                                      | 6 | 56  | ПК-4 ПК-7 | Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8<br>Э9 Э10 Э11 | 0   |                           |
| <b>Раздел 4. Контроль</b>               |  |   |     |           |  |     |                           |
| 4.1                                     | /Зачёт/  | 6 | 4   | ПК-4 ПК-7 | Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8<br>Э9 Э10 Э11 | 0   |                           |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

|      | Авторы, составители                                    | Заглавие   | Издательство, год   |
|------|--|--|---|
| Л1.1 | Безденежных В.М. ,<br>Дадалко В.А. ,<br>Синявский Н.Г. | Проектирование систем управления рисками организации:<br>Учебник | Москва: КноРус, 2019,<br><a href="https://www.book.ru/book/930212">https://www.book.ru/book/930212</a>  |
| Л1.2 | Антонов Г. Д.,<br>Иванова О.П.                         | Управление рисками организации: Учебник                          | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020,<br><a href="http://znanium.com/catalog/document/?pid=1052461&amp;id=346774">http://znanium.com/catalog/document/?pid=1052461&amp;id=346774</a> |
| Л1.3 | Васин С.М., Шутов<br>В.С.                              | Управление рисками на предприятии: Учебное пособие               | Москва: КноРус, 2021,<br><a href="http://www.book.ru/book/936231">http://www.book.ru/book/936231</a>  |

#### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

|      | Авторы, составители              | Заглавие  | Издательство, год   |
|------|----------------------------------|---|---|
| Л2.1 | Ласкина Л. Ю.,<br>Силакова Л. В. | Оценка и управление рисками в инновационной деятельности: учебное пособие | Санкт-Петербург: НИУ ИТМО, 2019,<br><a href="https://e.lanbook.com/book/136424">https://e.lanbook.com/book/136424</a>   |
| Л2.2 | Антонов Г. Д.,<br>Иванова О.П.   | Управление рисками организации: Учебник                                   | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020,<br><a href="http://znanium.com/catalog/document/?pid=1052461&amp;id=346774">http://znanium.com/catalog/document/?pid=1052461&amp;id=346774</a> |
| Л2.3 | Ласкина Л. Ю.,<br>Силакова Л. В. | Оценка и управление рисками в инновационной деятельности: учебное пособие | Санкт-Петербург: НИУ ИТМО, 2019,<br><a href="https://e.lanbook.com/book/136424">https://e.lanbook.com/book/136424</a>   |

### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

|      | Авторы, составители              | Заглавие   | Издательство, год   |
|------|----------------------------------|--|---|
| Л3.1 | Савенкова Е. В.                  | Анализ и оценка рисков: методические указания к практическому занятию по дисциплине «Управление рисками в образовании»: методическое пособие | Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018,<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500526">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500526</a> |
| Л3.2 | Ласкина Л. Ю.,<br>Силакова Л. В. | Оценка и управление рисками в инновационной деятельности: учебное пособие  | Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019,<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=566785">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=566785</a>                             |
| Л3.3 | Деревяшкин С. А.                 | Оценка рисков: курс лекций (лекция)  | Йошкар-Ола: ПГТУ, 2019,<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570617">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570617</a>  |
| Л3.4 | Мыльников А.С.                   | Правовые основы системы управления рисками: метод. указания по выполнению контрольных работ  | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,   |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

|     |   |   |
|-----|---|---|
| Э1  | Сайт Федеральной налоговой службы РФ.   | <a href="https://www.nalog.ru">https://www.nalog.ru</a>         |
| Э2  | ГАРАНТ  | <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>         |
| Э3  | Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»                | <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> |
| Э4  | Информационное агентство по экономике и правоведению                                      | <a href="http://akdi.ru">http://akdi.ru</a>                     |
| Э5  | Сайт «Российской газеты»  | <a href="http://www.rg.ru/oficial">http://www.rg.ru/oficial</a> |
| Э6  | Министерство образования и науки Российской Федерации                                     | <a href="http://минобрнауки.рф/">http://минобрнауки.рф/</a>     |
| Э7  | Федеральный портал "Российское образование"   | <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>             |
| Э8  | Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"                   | <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>       |
| Э9  | Электронно-библиотечная система «Znanium.com»: [Электронный ресурс]                       | <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>           |
| Э10 | Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»: [Электронный ресурс]                         | <a href="http://www.knigafund.ru/">http://www.knigafund.ru/</a> |
| Э11 | Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: [Электронный ресурс] | <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>        |

### 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС

АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372

Free Conference Call (свободная лицензия)

Zoom (свободная лицензия)

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

1. <http://www.government.ru/government/executivepowerservices/> Правительство Российской Федерации

2. [http://www.cbr.ru/analytics/bank\\_system/](http://www.cbr.ru/analytics/bank_system/) Банк России



|  |
|--|
| Правовые базы данных:  |
| 1. <a href="http://www.constitution.garant.ru/">http://www.constitution.garant.ru/</a> Конституция Российской Федерации  |
| 2. <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> Справочная правовая система "ГАРАНТ"  |
| 3. <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> "Консультант Плюс"  |
| 4. <a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a> Информационно-правовой консорциум "Кодекс"  |
| 5. Электронно-библиотечная система «Znanium.com»: [Электронный ресурс]: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> .                                      |
| 6. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»: [Электронный ресурс]: <a href="http://www.knigafund.ru/">http://www.knigafund.ru/</a> .                              |
| 7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://www.bibloclub.ru">www.bibloclub.ru</a> |

### 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| Аудитория | Назначение   | Оснащение   |
|-----------|--|---|
| 1603      | Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | комплект учебной мебели, экран переносной, мультимедиапроектор переносной, компьютеры   |
| 1703      | Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | экран переносной, мультимедиапроектор переносной, комплект учебной мебели   |
| 1701      | Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | комплект учебной мебели, экран переносной, мультимедиапроектор переносной   |
| 355       | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа  | комплект учебной мебели: столы, стулья, видеопроектор с интерактивной доской, видекамера для прямой трансляции лекций в интернет, компьютер     |
| 423       | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации   | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |
| 354       | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа  | экран переносной, мультимедиапроектор переносной, комплект учебной мебели   |

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины. Усвоение материала на лекциях, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволяют студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения письменных заданий. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет-ресурсы.

К итоговой аттестации по дисциплине (экзамену) необходимо готовиться систематически на протяжении всего периода изучения дисциплины. Рекомендуется также в начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными точками;
- учебниками, пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях, семинарах и других форм обучения позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Организация деятельности студента по видам учебных занятий.

#### 1. Лекция.

На лекционных занятиях необходимо кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают

трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или практическом занятии. Рекомендации по написанию конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой.

Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

## 2. Практические занятия.

При подготовке к практическим занятиям необходимо изучить рекомендованную учебную литературу, проработать конспект лекции. Раскрыть содержание теоретических вопросов, подготовить доклады по теме, выполнить самостоятельные задания. На практическом занятии проводится публичное обсуждение теоретических вопросов и проблем, что требует просмотра и изучения рекомендуемой литературы, работы с текстами нормативно-правовых актов, решение задач выданных студенту для самостоятельного рассмотрения. Устные ответы должны быть компактными и вразумительными, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) изученный материал свободно. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Тест.. Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель.4. Реферативная часть (для заочной формы обучения).

Работа над темой реферата нацелена на привитие студентам навыков:

– библиографического поиска литературы (на бумажных носителях, в электронном виде) по заданной преподавателем теме или теме, выбранной студентом самостоятельно, но согласованной с преподавателем;

– компактного изложения мнения авторов и своего суждения в письменной форме научно-грамотным языком;

– грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

Работа должна быть выполнена в печатном виде. При её оформлении необходимо придерживаться следующих требований:

- формат бумаги А-4;

- поля:

- о левое – 20 мм;

- о правое – 15 мм;

- о нижнее – 25 мм;

- о верхнее – 20 мм;

- шрифт – «Times New Roman»;

- размер шрифта (кегель) – 14;

- межстрочный интервал – полуторный;

- нумерация: первая страница не нумеруется (титальный лист), далее нумерация выполняется по порядку.

Структура реферата

### 1. Титульный лист

2. Оглавление – план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится

Текст реферата, включает:

а) введение – раздел, посвященный постановке проблемы и обоснованию выбора темы;

б) основная часть – звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема; может быть представлена цельным текстом или разделена на главы; может содержать иллюстрации, таблицы, графики;

в) заключение – раздел реферата, который должен содержать выводы по проделанной работе, а также указание на проблемы, которые могут быть выявлены в ходе работы над рефератом, но не раскрыты в тексте работы.

4. Список источников и литературы, содержит источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой.

Следует помнить, что работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, а также без ссылок на источники проверяющим преподавателем признается как плагиат, не принимается к защите, требует доработки или по решению преподавателя выдачи и разработки новой темы.

### 5. Тест.

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель.

### 6. Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день

выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. Экзамен проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования профессиональных компетенций;
- развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

- чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;
- работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников;
- реферирование источников;
- составление аннотаций к прочитанным литературным источникам;
- составление рецензий и отзывов на прочитанный материал;
- составление обзора публикаций по теме;
- составление и разработка терминологического словаря;
- составление хронологической таблицы;
- составление библиографии (библиографической картотеки);
- подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену);
- выполнение домашних работ;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
- учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации;
- компьютерные классы с возможностью работы в Интернет;
- аудитории (классы) для консультационной деятельности;
- учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса; проведение устного опроса;
- организация и проведение индивидуального собеседования;
- организация и проведение собеседования с группой;
- защита отчетов о